

(April/maj 2016)

Brug dine kompetencer og viden som administrativ blæksprutte i frivilligcentret

Er du positiv og kan du lide at have mennesker omkring dig?

Kan du bruge en pc?

Kan du sætte ting i system?

Vil du bruge én eller to hverdage om ugen på frivilligt virke?

Så er du måske den rette person til vores sekretariats- og receptionsteam i Frivilligcenter Hillerød!

Vi søger dig m/k, der på frivillig basis, har tid og lyst til at bruge dine kræfter og ressourcer på at løse administrative opgaver i frivilligcenterets sekretariat og reception. Det handler f.eks. om at passe telefonen, besvare mails og personlige henvendelser fra folk, der kigger forbi for at finde vej til aktiviteter eller rådgivning, hjælpe foreninger med at finde sig til rette i frivilligcenteret, medvirke ved afholdelse af større arrangementer og praktisk forberedelse af møder, kopiering, brygge kaffe m.v.

Vi forventer

At du kan bruge en pc og er bekendt med programmer som Word, Excel og Outlook. At du er indstillet på at servicere de mange brugere i frivilligcentret under devisen "hjælp til selvhjælp", hvilket vil sige, at hjælpe vores medlemmer og brugere til selv at kunne navigere i frivilligcenteret. Desuden kan du lide at være ansigtet udad til i vores reception – herunder møde og hjælpe mennesker, som henvender sig. Tidsmæssigt vil det være én eller to faste ugentlige hverdage mellem kl. 9-16.

Du får sparring fra og samarbejder med dine kollegaer – frivillige og ansatte - om opgaverne, men det er vigtigt, at du også kan arbejde selvstændigt.

Vi tilbyder

Et spændende og inspirerende miljø, et fællesskab med stort engagement og mulighed for personlig udvikling. Du deltager i de månedlige koordinatormøder, og du får mulighed for at deltage i kurser og temaarrangementer. Du får mulighed for at bruge dine kompetencer og personlige egenskaber på et sted, hvor der er stort behov for din indsats.

Er du interesseret?

Så kontakt:

Centerleder Anette Nielsen,
Frivilligcenter Hillerød, Fredensvej 12c
Telefon: 48 24 19 07
info@frivilligcenter-hillerod.dk

