

(August 2014)

Sæt dine kompetencer og viden i spil lokalt - bliv en del af frivilligcentrets sekretariatsteam

Er du positiv og energisk?

Kan du bruge en pc?

Kan du sætte ting i system?

Har du fire timer om ugen til frivilligt engagement

Så er du måske den rette person for os i vores sekretariats- og receptionsteam.

Har du tid og lyst til at bruge dine kræfter og ressourcer på forskellige og afvekslende administrative opgaver i vores sekretariat og reception i frivilligcentret. Det handler f.eks. om at passe telefon, besvare mails og personlige henvendelser fra folk, der kigger forbi, booke lokaler for foreninger, medvirke ved afholdelse af større arrangementer o.l. Har du min. 4 timer en formiddag eller en eftermiddag om ugen, tilbyder vi til gengæld et spændende og inspirerende miljø, et fællesskab med stort engagement og mulighed for personlig udvikling.

Vi søger:

dig, som kan bruge en computer, betjene en kopimaskine og er klar på at lære at booke lokaler via internettet for centrets brugere. Du er indstillet på at servicere de mange brugere i frivilligcentret under devisen "hjælp til selvhjælp", det vil sige, at hjælpe andre til selv at kunne navigere i frivilligcentret. Du kan lide at være ansigtet ud ad til i vores reception en fast ugentlig hverdag kl. 9-13 eller kl. 12-16.

Desuden giver du gerne en hånd med til praktisk forberedelse af møder, bl.a. og kaffebrygning. Når centret afholder større arrangementer er du del af et team, der står for de praktiske forberedelser, når det passer med din kalender. Du får sparring fra dine kollegaer om opgaverne, men det er vigtigt, at du også kan arbejde selvstændigt.

Vi tilbyder:

Frivilligcenter Hillerød tilbyder hyggelige rammer og et fællesskab med resten af Frivilligcenter Hillerøds sekretariatsteam af frivillige og ansatte medarbejdere. Du kommer til at deltage i de månedslige koordinatormøder, og du får mulighed for at deltage i kurser og temaarrangementer.

Du får mulighed for at bruge dine kompetencer og dine personlige egenskaber på et sted, hvor der er stort behov for din indsats.

Er du interesseret?

Så kontakt:

Anette Nielsen, centerleder

Frivilligcenter Hillerød, Fredensvej 12c

Telefon: 48 24 19 07

info@frivilligcenter-hillerod.dk

Denne annonce er oprettet af Frivilligcenter Hillerød. Frivilligcenter Hillerød har en lang række aktiviteter, og er et af landets ca. 60 lokale frivilligcentre. Et frivilligcenter formidler blandt andet frivilligt socialt arbejde. Frivilligcentret kender de lokale foreninger og henviser mennesker, der vil tilbyde deres frivillige arbejdskraft, til relevante organisationer og foreninger. Henvend dig gerne til frivilligcentret, hvis du vil vide mere om ovenstående job eller om de øvrige muligheder for at blive frivillig i Hillerød.